

Врз основа на член 36 став (1) точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.05/02 год.), Советот на Општина Гевгелија на седницата одржана на 27.12.2019 година, донесе

## **ПРОГРАМА**

### **За комуникација и транспарентност во општина Гевгелија во 2020 година**

#### **ВОВЕД**

Комуницирањето со јавноста претставува суштински елемент во функционирањето и управувањето на секоја отворена и отчетна локална власт. Постојаната двонасочна комуникација со граѓаните, бизнис заедницата, медиумите, невладините организации и другите засегнати јавности е присутна во секојдневното работење на општина Гевгелија. Ваквата цел ќе се остварува преку навремено, секојдневно и отворено информирање на граѓаните за работата на општината и нивно активно учество во процесот на креирање политики и нивно спроведување. Но, и преку целосна транспарентност на општината и отвореност кон граѓаните.

Процесот на демократизација одамна ја наметна основната потреба од редовно и навремено информирање на граѓаните и на сите идентификувани групи од интерес на општината, за работата на Градоначалникот и Советот на општина Гевгелија, како и за општинската администрација и сервисот на услуги кои ги нуди. Добрата и навремена информираност на граѓаните за работата на Општината и нејзините услуги ќе придонесат кон зајакнување на комуникацијата помеѓу Општината и граѓаните, но и преку поголемо учество од страна на граѓаните во донесувањето на одлуките од страна на надлежните општински органи.

#### **ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА ЗА КОМУНИКАЦИЈА**

##### **Општа цел:**

Да се оддржува редовната и навремена комуникација со јавноста, да се обезбеди целосна транспарентност и да се зајакнат капацитетите во општината за извршување на годишниот план за комуникација и транспарентност.

Континуирано работење врз подобрувањето на потенцијалите на човечките ресурси и техничките капацитети на општината, кои се неопходни за остварување на комуникацијата со јавностите.

##### **Специфични цели:**

- Зголемено ниво на информирање на сите целни групи и нивно подобро запознавање со работата и резултатите од работата на општината;
- Подобрување на квалитетот на општинските комуникациски капацитети;

- Доследна примена на Прирачникот за квалитет на услугите како предуслов за примена на ISO 9001:2008 и 9001:2015 стандардите;
- Поголема вклученост на граѓаните во активностите од заеднички интерес и во процесот на донесување одлуки;
- Подобрување на системот на внатрешна комуникација и информираност на вработените;
- Проширување на капацитетот и техничко опремување на сите месни и урбани заедници заради обезбедување на поголема комуникација со општината;

## **ПРИНЦИПИ НА КОМУНИКАЦИЈА**

Во процесот на спроведување на Програмата за комуникација и транспарентност, општина Гевгелија ќе се придржува кон следниве принципи на комуникација:

- Комуникацијата ќе биде составен дел од сите активности на општината;
- Процесот на комуникација ќе биде јасен и разбирлив;
- Комуникацијата ќе биде навремена, отворена и чесна;
- Работењето на општината – органите на локалната самоуправа и на општинската администрација ќе биде целосно транспарентно;
- Информациите ќе бидат достапни до сите;
- Комуникацијата ќе биде двонасочна меѓу општината и сите целни групи;

## **ЦЕЛНИ ГРУПИ**

### **- Граѓаните на општина Гевгелија**

Општината редовно ќе ги информира граѓаните за своите активности со цел да ја зголеми транспарентноста за својата работа, но и да ги поттикне граѓаните за поголема вклученост во нејзината работа во сегментите каде тоа се очекува од нив;

### **- Урбани и месни заедници**

Зајакнување на капацитетот на месните и урбаните заедници, техничко опремување и воведување на електронски систем на услуги;

### **- Медиуми (локални и национални)**

Општината ќе се залага за активна транспарентност преку медиумите, со тоа што постојано ќе пласира информации од секојдневните активности и случувања во општина Гевгелија, со цел граѓаните од општината и од Република Македонија да имаат редовен прилив на информации;

#### **- Бизнес заедница**

Општината ќе одржува постојан контакт и ќе ја информира бизнис заедницата за своите активности и програми со цел да иницира активна поддршка, партиципација и јавно-приватно партнерство за унапредување на локалниот економски развој;

#### **- Потенцијални инвеститори**

Општината редовно ќе ги информира потенцијалните инвеститори за своите активности, проекти и можности за вложување со цел да привлече капитал за реализацијата на проекти и да придонесе за локален економски развој;

#### **- НВО сектор**

Општината ќе ги комуницира и информира невладините организации за своите активности и програми со цел да иницира активна поддршка, партиципација и заеднички проекти од интерес за развојот на општината;

#### **- Општинска администрација**

Општината ќе ги унапредува формите на внатрешна комуникација меѓу вработените за засилувањето на нивната улога во застапување и прокламирање на интересите на општината;

#### **-Збратимени градови**

Општината ќе одржува постојана комуникација со градовите со кои има потпишано повелба за збратимување со цел запознавање на јавноста на тие градови со можностите за инвестирање во општина Гевгелија, како и заедничко учество во европските проекти за прекуграничната соработка и други меѓународни програми.

#### **- Донатори**

Општината редовно ќе ги информира меѓународните организации и донатори за своите активности, реализирани проекти и потреби со цел да стимулира поддршка за следни активности и потреби;

#### **- Маргинализирани групи**

Општината преку различни форми ќе одржува комуникација со ранливите категории граѓани, како што се децата со посебни потреби, социјално загрозените лица и други социјални групи за подобрување на нивниот статус, услови за живеење и остварување на основните човекови права.

### **-Земјоделци**

Иако, единиците на локалната самоуправа немаат директна надлежност во земјоделството, Општина Гевгелија ќе наоѓа начини за одржување комуникација и стимулирање на земјоделското прозивводство.

### **-Млади**

Младите како носители на идниот развој на општината, ќе бидат вклучени во работата на општината преку разни форми и програми за афирмација на нивното творештво, а истовремено преку редовна комуникација со Агенцијата за вработување ќе се поддржуваат и афирмираат програмите и проектите за вработување на младите;

### **- Туристички организации**

Туризмот како еден од правците за развој на Општина Гевгелија налага потреба за редовна комуникација со турстичките субјекти за збогатување на туристичката понуди на локално ниво, воспоставување поголема комуникација со општинската туристичка организација и мапирање на општина Гевгелија на европската туристичка карта;

## **АЛАТКИ И НАЧИНИ НА КОМУНИКАЦИЈА**

Општина Гевгелија ќе ги користи следните алатки и начини за комуникација:

### **- Е- пошта**

Преку официјалните е-меил адреси на општината на граѓаните им е овозможена редовна комуникација со општинските органи и администрација и дадена можност со свои предлози и сугестии да учествуваат во донесувањето на одлуки во општината.

### **- Месечен весник**

„Гевгелиски Магазин“, излегува еднаш во месецот и информира за активностите на општината и актуелните настани и теми во општина Гевгелија.

### **- Е-билтен**

Се подготвува и издава секојдневно, а известува за активностите на и во локалната самоуправа.

### **- WEB страница**

-Редовно се ажурира, со можност за интерактивна комуникација со граѓаните по проблемски прашања, но и за испитување на јавното мислење.

### **- Прес конференции**

Се организираат по потреба, кога градоначалникот, претседателот на Советот на општината, лицето одговорно за комуникација со јавноста на Општината или раководителите на секторот/одделенијата имаат да соопштат одредена информација до јавноста или по повод оддржувањето на традиционалните манифестации.

### **- Изјави за медиумите**

Една од најчесто користените алатки за комуникација со граѓаните преку медиумите. Изјавите се даваат кога општината има активности од различни области и по барање на медиумите, кога обработуваат теми за локалната самоуправа.

### **- Соопштенија за јавноста**

Известувања до граѓаните преку кои се пренесуваат кратки писмени информации со различна содржина, од делокругот на работењето на општината.

### **- Интервјуа**

Периодично гостување на градоначалникот на општината на локалните и националните медиуми заради информирање на граѓаните со значајни прашања и теми од работењето на локалната самоуправа.

### **- Брифинзи за новинарите**

Се организираат редовни средби со новинарите за запознавање со реализацијата на одделни капитални проекти и активности;

### **Огласи**

На локалните и националните медиуми се емитуваат огласи поврзани со јавните набавки, лицитации на земјиште и други активности на општината врз основа на тендерски постапки или договори за соработка;

### **- ТВ пренос од седниците на Советот на општината и јавните презентации на Систем 48**

Седниците на Советот на општината, како и јавните презентации на Систем 48, директно или одложено се емитуваат преку електронските медиуми;

### **- Публикации**

Се изработуваат по одредени тематски содржини, кои помагаат во профилирањето и промовирањето на општината во пошироката јавност;

### **- Флаери/брошури**

-Се изработуваат по потреба, тематски, за промовирање на Општината за туристички, културни, стопански и други цели. Исто така, се изработуваат за потребите на медиумски кампањи сврзани со одредени акции (за поефикасна наплата на општинските даноци, за Системот 48, за легализација на дивоградбите, за евиденција на дивоградби и сл.)

### **-Анкети**

Се организираат двапати годишно заради мерење на квалитетот на услугите и задоволството на граѓаните од нив;

### **-Настани/Средби**

Се организираат за комуникација со специфични целни групи (бизнис заедница, невладини организации, невработени, деца со посебни потреби, социјални групи, млади);

### **-Огласна табла**

На огласната табла се објавуваат огласи и соопштенија наменети за граѓаните, како и за вработените во општинската администрација.

## **КРИЗНА КОМУНИКАЦИЈА**

Кога редовната комуникација е оневозможена од какви и да е причини и се создаваат вонредни услови, настапува комуникација во услови на криза.

Ваквата настаната состојба ја проценува градоначалникот, кој во услови на кризна ситуација ја координира комуникацијата со јавноста.

Комуникацијата во кризна состојба се спроведува согласно законски донесените акти за дејствување во настанатата состојба.

## **РЕСУРСИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА**

За реализација на програмата ќе се користат сите расположливи ресурси во општина Гевгелија.

Заради редовно информирање и унапредување на комуникацијата потребно е да се алоцираат и дополнителни ресурси чиј приказ е даден во продолжение:

	<b>Активност</b>	<b>Трошоци/денари</b>
1	Пренос на седници на Советот, ТВ емисии и реклами	850.000
2	Набавка на дневни и неделни весници, списанија, електронски изданија	160.000
3	Печатење на „Гевгелиски магазин“, печатење и издавање на публикации	210.000
4	Реиздавање на монографијата „Гевгелија 130 години град“	220.000
5	Огласи, објави, закуп на печатен и електронски простор	550.000
	<b>Вкупно</b>	<b>1.990.000</b>

### **СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА**

Програмата ќе ја спроведува општинската администрација во координација со надлежните раководители на одделенија и државни службеници, а под раководство на градоначалникот на општината.

### **МОНИТОРИНГ, ЕВАЛУАЦИЈА И АЖУРИРАЊЕ**

Остварувањето на програмата ќе се следи секојдневно, како што се спроведуваат планираните активности.

Оценувањето на спроведувањето ќе се прави редовно, најмалку еднаш месечно.

Ќе се спроведува квалитативно и квантитативно мерење на резултатите, според индикаторите од планот за спроведување на активностите.

По потреба, програмата ќе се ажурира, а во насока на подобрување на нејзиното остварување.

Бр.09-2219/1  
27.12.2019 год.  
гевгелија

Претседател  
на Советот на општина Гевгелија,  
**Тодор Ристов с.р.**