

Врз основа на член 17 од Законот за младинско учество и младински политики (Службен весник на РСМ“ бр. 10/2020, Локалното собрание на млади на Општина Гевгелија, на седницата одржана на 16.05.2022 година донесе:

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА ЛОКАЛНОТО СОБРАНИЕ НА МЛАДИ ВО ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со Деловникот се уредува начинот на работа и одлучување на Локалното собрание на млади во Општина Гевгелија (во понатамошниот текст: ЛСМ на Општина Гевгелија).

Член 2

Работата на Локалното собрание на млади е јавна и во неа учествуваат сите видови на организации, согласно Законот за младинско учество и младински политики кои се пријавиле на Јавниот повик за учество во ЛСМ на Општина Гевгелија.

На Собранието присуствуваат пријавените форми на организирање со свои делегати.

На Собранието присуствуваат и претставници на Општината.

КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА НА ЛОКАЛНО СОБРАНИЕ НА МЛАДИ

Член 3

На конститутивната седница на Локалното собрание на млади на Општина Гевгелија се избира претседавач/ка по пат на тајно гласање. Секој член на Собранието на млади може да биде кандидиран за претседавач/ка или доколку е предложен и поддржан од најмалку 3 членови на Собранието на млади.

Мандатот на членовите на Локалното собрание на млади вклучително и на претседавачот/ката трае две години со право на уште еден избор.

Претседавач/ка е главниот застапник и претставник на Локалното собрание на млади. Претседавачот/ката раководи и претседава со Локалното собрание на млади, го претставува пред органите на Општината, ги следи насоките на членовите на Собранието во својата работа.

Членовите (делегатите и делегатките) работат на спроведување на активностите на ЛСМ, учествуваат во подготовка на документи и други активности.

ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ДЕЛЕГАТОТ

Член 4

Делегатот има право и должност да присуствува на ЛСМ и да учествува во работата и во одлучувањето.

Делегатот кој е спречен да присуствува на Собранието, е должен за тоа да го извести претседавачот најмалку еден ден пред почетокот на седницата на ЛСМ, со исклучок на непредвидени ситуации, каде се прифаќа потврда за отсуство 6 часа пред почетокот на седницата.

За присуство на делегатите се води евидентен лист што е отворен во текот на одржување на седницата. Пред утврдувањето на дневниот ред се усвојува записникот од претходната седница на Собранието.

Делегатите може да стават забелешки на записникот и да бараат во него да се извршат соодветни изменувања и дополнувања.

Претседавачот на Собранието констатира дека е усвоен записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој се извршени изменувања и дополнувања.

РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО

Член 5

Откако ќе се утврди кворумот на предлог на претседавачот/чката, Собранието избира:

- Верификациона комисија - која се состои од три члена од делегатите од кои едниот/ната е претседател/ка на комисијата;
- Записничар и двајца оверувачи на записникот; и
- Други работни тела што Собранието ќе одлучи дека се потребни.

ОДЛУЧУВАЊЕ

Член 6

Собранието ќе работи и полноважно ќе одлучува доколку присуствуваат 50 % плус еден од вкупниот број на членови на Собранието.

Претседателот/ката на верификационата комисија ги прозива делегатите да потврдат присуство и го утврдува нивниот број.

Одлуките се донесуваат со мнозинство од гласовите на присутните делегати. Одлуките се донесуваат со просто мнозинство.

Секој делегат има право на еден глас.

Член 7

За сите одлуки се гласа јавно освен за изборот за членови на Локалниот младински совет.

Избрани се оние кандидати кои имаат најголем број на гласови само под услов доколку вкупниот број на гласови за сите кандидати, збирно се повеќе од

половина од вкупниот број на членови присутни на Собранието.

Јавното гласање се врши со употреба на технички средства. На делегатот/ката му/и се издава гласачко ливче.

Собранието може да одлучи гласањето да биде тајно по предлог на претседавачот/чката или на еден делегат/ка чие барање ќе биде изгласано од Собранието.

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња. Гласачките ливчиња мора да бидат со еднаква големина. Во гласачкото ливче за избор се подредуваат имињата и презимињата на кандидатите по азбучен ред.

Член 8

Секој кандидат кој се номинира за некоја од позициите има право на свое кусо претставување пред делегатите/ките.

Член 9

По потврдениот избор, верификационата комисијата на Локалното собрание на млади изготвува извештај/записник со листа на избрани членови кој го усвојува Локалното собрание на млади и истиот се доставува до Советот на Општината за верификација на нивните мандати.

Член 10

Секој избран член на Локалниот младински совет може да биде отповикан од страна на Собранието, на предлог на делегат/ка на Собранието и по спроведување акт на гласање на доверба.

Собранието може да отповика поединечен член или да ги отповика сите членови на Локалниот младински совет колективно. Собранието за ваквата иницијатива одлучува со мнозинството пропишано во Деловникот.

Член 11

Членството во ЛСМ на делегатите и заменик- делегатите престанува на следниве начини:

- На лично барање на делегатот (со поднесување на лична изјава дека повеќе нема да биде дел од ЛСМ на Општина Гевгелија и наведување на причините);
- Разрешување поради неактивност (делегатот трипати неоправдано отсутствува од седниците на ЛСМ на Општина Гевгелија);
- Избор за нова позиција, неспоива со членство во ЛСМ (доколку член на ЛСМ на Општина Гевгелија или претседавач биде избран за член на Локалниот младински совет, мандатот му престанува со разрешување согласно неговата оставка.

- Доколку кандидатот од ЛСМ на Општина Гевгелија не биде избран за член во Локален Младински совет на Општина Гевгелија, неговата оставка нема да биде усвоена, со што ќе му биде задржено правото на членство во ЛСМ на Општина Гевгелија.

- Во случај да престане мандатот на член на ЛСМ на Општина Гевгелија по кој било основ, формата на младинско здружување има право да поднесе нов предлог кој ќе биде верификуван на наредна седница на ЛСМ на Општина Гевгелија.

ЗАПИСНИК

Член 12

За работата на седницата на Локалното собрание на млади се води записник.

Записникот ги содржи основните податоци за работата на седницата, имињата на присутните, предлозите, ставовите на работното тело, резултатите од секое гласање, што се поднесени заклучоците што се усвоени во врска со прашањата од дневниот ред.

Претседавачот на ЛСМ, записничар и двајца оверувачи на записникот го потпишуваат записникот и се одговорни за неговата веродостојност.

За изготвување на записниците и за чување на оригиналите на записниците од седниците се грижат членовите на Локалниот младински совет и службеникот/чката за млади во Општината.

ОДЛОЖУВАЊЕ СЕДНИЦА

Член 13

Поради немање кворум, односно неприсуство на доволен број членови, закажаната седница на Собранието се одложува.

Седницата ја одложува претседавачот/ката, кој/а на присутните им го соопштува датумот на одржување на новата седница, а на отсутните членови им доставува покани по електронски пат.

ПРЕКИН НА СЕДНИЦА

Член 14

Седницата на Собранието се прекинува кога:

- во текот на одржување на седницата бројот на присутните членови ќе се намали под пропишаниот број за одржување на седницата;

- седницата поради обемноста на дневниот ред не може да се заврши истиот ден;

- ќе дојде до потешко нарушување на редот на седницата, а претседавачот/чката не е во состојба да воспостави ред;

- поради одмор на учесниците на седницата, но не подолго од два часа; и
- во други случаи.

ЗАКЛУЧУВАЊЕ СЕДНИЦА

Член 15

По завршување на расправата и одлучување по сите точки од дневниот ред, претседавачот/ ката објавува дека ја заклучува седницата, односно објавува дека седницата е завршена.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Овој деловник стапува на сила од моментот на изгласување од страна на Собранието.

Конститутивната седница, како и сите следни седници на Собранието се најавуваат најмалку 7 календарски дена пред одржувањето на седниците. Во најавата за седници се доставува и работниот материјал за Собранието.

бр. 08-1188/3
16.05.2022 г.

Општина Гевгелија

Локално собрание на млади

Претседавач
Ангела Шаренкова

с.р.