РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА
Бр. 16-116/1
15.01 20 20 год.
ГЕВГЕЛИЈА

О П Ш Т И Н А Г Е В Г Е Л И Ј А
ГРАДОНАЧАЛНИК

ГОДИШНА ПРОГРАМА
за работата на комуналната инспекција
за 2020година

Изработиле:
Димитар Апостолов
Ѓорге Гребенаков

Гевгелија, декември 2019 година

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМУНАЛНАТА ИНСПЕКЦИЈА НА ОПШТИНА ГЕВГЕЛИЈА ЗА 2020 год

Вовед

Работните активности на општинската комунална инспекција во текот на 2019 година ќе се засноваат на вршење на инспекциски надзор над примената на следните законски прописи :

1.Закон за инспекциски надзор (Сл.Весник на Р.С.М.бр 109/19 г),

2. Закон за општа управна постапка (Сл.Весник на Р.М.бр124/15 г.)

3.Закон за комунални дејности (Сл. Весник на Р.М. бр.45/97г. 23/99;45/02;16/04, 05/09, 95/12, 163/13,42/14, 44/15, 147/15, 31/16 г);

4. Закон за јавната чистота, (Сл.Весник на Р.М.бр.111/2008г, 64/09, 88/2010 130/2010,23/1, 53/1164/09, 88/10, 130/10,23/11, 53/11, 80/12, 163/13, 44/15, 147/15, 31/16 г) ;

5. Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води (Сл.Весник на Р.М.бр.68/2004 28/2006, 103/08, 54/11, 163/13, 10/15, 147/15, 31/16 г.);

6.Закон за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти (Сл.Весник на Р.М.бр. 145/10, 136/11, 163/13, 147/15г.) и

7.Закон за гробишта и погребални услуги (Сл.весник на РМ бр.86/2008156/10, 53 /11, 163/13, 152/15, 31/16 г)

8.Закон за урбано зеленило („Службен весник на РМ„ бр 11/18 г)

Комуналната инспекција врши инспекциски надзор над примената на овие закони и прописите донесени врз основа на нив, на јавни површини и на отворени простори на јавни објекти, на даватели на услуги кои се од јавен интерес од локално значење на општина Гевгелија согласно со закон.

Комуналната инспекција е во состав на Одделението за инспекциски надзор согласно актот за систематизација на работните места. Во моментот работат двајца инспектори.

ПЛАНИРАЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР

При утврдувањето на содржината на планот за работа на комуналната инспекција за 2020 година се појде од надлежностите и организацијата на општина Гевгелија утврдени со националната легислатива. Истиот е изработен од страна на комуналниот инспектор и е доставен до градоначалникот на општината на одобрување. При изготвувањето на планот во предвид се земени сите релевантни аспекти како што се генералниот пристап, надградување на информациите, категориите на инспекцискиот надзор и фрекфенциите на инспекциите.

Планирањето на инспекцискиот надзор вклучува:

-донесување на месечен план за работа;
-налог издаден од градона;алникот или раководителот на инспекциската служба;

Планирањето на инспекцискиот надзор се спроведува пред посетата на субјектот на инспекцискиот надзор и опфаќа повеќе активности:

- одредување на опфатот на инспекцискиот надзор;
- одржување на координативен состанок во случај кога инспекцискиот надзор се врши од два или повеќе инспектори;
- доставување на писмено известување придружно со листа за проверка (при редовен инспекциски надзор)
- припрема за посети на лице место;
- посета на лице место;
- процесуирање на активностите;
- продолжување на активностите.

1. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НА КОМУНАЛНАТА ИНСПЕКЦИЈА

Главна активност на комуналната инспекција е да спроведе проверки, истраги и ревизии на субјектите на надзорот.

Инспекцискиот надзор се врши како:

- редовен,
- контролен и
- вонреден

Редовен инспекциски надзор ќе се врши над примената на одредбите од законите од областа на комуналните дејности, се со цел :

- навременото, економичното и ефикасното остварување на правата и интересите на граѓаните и другите учесници во управната постапка во решавањето на управните работи;
- постапувањето во пропишаните рокови во првостепената и второстепената постапка, како и во роковите определени со актите на судските органи;
- навременото вклучување на заинтересираните странки во постапката заради заштита на нивните права и интереси;
- обезбедувањето на доказите по службена должност што ја води органот надлежен за решавање, друг ораган на државната управа, правни и други лица кои имаат јавни овластувања и општината;
-извршувањето на правосилните управни акти;
-наплатата на трошоците во постапката;
-примање на поднесоците;